

1.22. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законодавством України.

1.23. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

1.24. Організовує та здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці у міській раді.

1.25. Здійснює загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною. Є начальником цивільної оборони міста.

1.26. Розробляє проекти нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів, пов'язаних з виконанням завдань, покладених на виконавчі органи Татарбунарської міської ради.

1.27. Забезпечує реалізацію державної політики в бюджетній сфері.

1.28. Вирішує інші питання, покладені на нього законодавством України та органами державної влади вищого рівня.

Веде питання бюджетної, податкової, мобілізаційної роботи; забезпечення законності, прав і свобод громадян; правоохоронної діяльності; стратегічного планування; міжнародних та зовнішньоекономічних відносин; режимно-секретної роботи; охорони державної таємниці.

Спрямовує, координує та контролює роботу апарату ради та її виконавчого комітету, начальника військового облікового столу виконавчого комітету у питаннях оборонної і мобілізаційної роботи, режимно-секретної роботи, а також охорони державної таємниці; відділу бухгалтерського обліку.

Забезпечує взаємодію з правоохоронними органами, Татарбунарським районним військовим комісаріатом, обласною та Татарбунарською районною радами, обласною та Татарбунарською районною державними адміністраціями, територіальними відділеннями центральних органів виконавчої влади; народними депутатами України та депутатами місцевих рад; установами й організаціями різних форм власності та галузей.

2. Секретар міської ради .

2.1. Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- стаття 50;

- стаття 38, пункт «а», підпункт 3.

2.2. Узагальнює пропозиції структурних підрозділів виконавчого комітету та постійних комісій Татарбунарської міської ради, які пропонуються для розгляду на сесіях міської ради.

2.3. Вносить на затвердження сесії план роботи міської ради на півріччя та здійснює контроль за його виконанням.

2.4. Організовує підготовку сесій міської ради, питань, що виносяться на її розгляд.

2.5. Забезпечує умови для роботи постійних комісій, координує їх діяльність, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій, взаємодії з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, що розташовані на території міста.

2.6. Скликає сесію, веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених ч.6 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.7. Організовує за дорученням міської ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.8. Організовує, за дорученням міського голови, внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради і їх виконавчих органів, що прийняті в межах своїх повноважень.

2.9. Сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень.

2.10. Організовує проведення навчання депутатів міської ради.

2.11. Координує роботу осередків партій, громадських організацій.

2.12. Організовує роботу по правовій освіті населення.

2.13. Проводить особистий прийом громадян.

2.14. Забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням м. Татарбунари.